

Laporan Evaluasi Unit Kegiatan 2024

LAPORAN EVALUASI

ADMINISTRASI AKADEMIK
DAN KEMAHASISWAAN

2024



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik. Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan administrasi akademik dan kemahasiswaan di Politeknik Statistika STIS. Laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi dan acuan untuk meningkatkan kualitas administrasi yang ada, guna mendukung pencapaian visi dan misi Politeknik Statistika STIS.

Suksesnya kegiatan pembelajaran suatu lembaga pendidikan tidak hanya terukur dari terwujudnya proses pembelajaran di kelas. Di balik itu semua, terdapat hal-hal penunjang di luar kelas. Pelaksanaan administrasi akademik dan kemahasiswaan memiliki peran yang sangat penting dalam menunjang kelancaran kegiatan pendidikan, mulai dari penerimaan mahasiswa baru, proses perkuliahan, hingga kelulusan. Dalam laporan ini, kami menyajikan hasil evaluasi terhadap proses-proses administrasi tersebut, termasuk temuan-temuan yang ada serta rekomendasi yang diharapkan dapat memperbaiki sistem yang sudah ada.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi pembahasan maupun penyajian. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan laporan ini kedepannya. Terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, baik berupa data, informasi, maupun pemikiran, sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.

Akhir kata, kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang besar, tidak hanya bagi pihak yang terlibat langsung dalam administrasi akademik dan kemahasiswaan, tetapi juga untuk pengembangan Politeknik Statistika STIS secara keseluruhan.

Jakarta, Januari 2025

Nurseto Wisnumurti, S.Si, M.Stat.

Ketua Tim Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

DAFTAR ISI

COVER.....	1
KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I. PENDAHULUAN.....	4
A. GAMBARAN UMUM.....	4
B. TIM PENYUSUN.....	4
BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN.....	5
A. ADMINISTRASI AKADEMIK.....	5
B. ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN.....	5
1. Pengelolaan data kemahasiswaan 2023-2024.....	6
2. Layanan Administrasi Kemahasiswaan 2024.....	6
C. ADMINISTRASI KEALUMNIAN.....	6
1. Pelayanan Administrasi Alumni 2024.....	6
2. Pengelolaan Arsip Ijazah dan Transkrip 2024.....	7
BAB III. RENCANA ANGGARAN BIAYA.....	8
BAB IV. PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT.....	9
BAB V. PENUTUP.....	10

BAB I. PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

Administrasi Kemahasiswaan dan alumni merupakan sub bagian dari Bagian Akademik dan Kemahasiswaan. Secara umum administrasi kemahasiswaan melakukan kegiatan berupa pelayanan kepada mahasiswa dan alumni.

Pelayanan kepada mahasiswa antara lain :

1. Pelayanan pembuatan Surat Keterangan Mahasiswa
2. Pelayanan Surat Permintaan Data
3. Pelayanan Surat Penyerahan Data
4. Pencatatan Poin Pelanggaran
5. Pelayanan IPKM
6. Pengarsipan Ijazah SMA Mahasiswa Baru

Pelayanan kepada alumni antara lain :

1. Pelayanan Pembuatan Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai
2. Pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai Asli
3. Pelayanan Pengembalian Ijazah SMA
4. Pengarsipan Ijazah dan Transkrip STIS
5. Surat Keterangan tidak terdaftar PDDIKTI
6. Surat Keterangan Lulus
7. Surat Keterangan Penahanan Ijazah
8. Deskripsi Mata Kuliah

B. TIM PELAKSANA

Tim administrasi akademik dan kemahasiswaan terdiri :

1. Nurseto Wisnumurti
2. Dwy Bagus Cahyono
3. Sofyan Ayatulloh
4. Juniarita Ratnasari
5. Claudya Muna Asmarani
6. Astriyani Nuralfiyah

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. ADMINISTRASI AKADEMIK

Kegiatan Administrasi Akademik pada tahun 2024 meliputi :

No	Nama Kegiatan	Tanggal
1	Pengelolaan Data Akademik PDDIKTI Semester Genap TA 2023-2024	2 Januari - 31 Maret 2024
2	Perkuliahan Semester Genap Tahun Ajaran 2023-2024	15 Januari - 4 Maret 2024; 22 April - 12 Juni 2024
3	Ujian Tengah Semester Genap Tahun Ajaran 2023-2024	5 - 22 Maret 2024
4	Ujian Akhir Semester Tahun Ajaran 2023-2024	12 - 26 Juni 2024
5	Seminar Skripsi/Tugas Akhir TA 2023-2024	12 Maret - 3 April 2024
6	Ujian Sidang Skripsi/Tugas Akhir TA 2023-2024	18 Juni - 12 Juli 2024
7	Yudisium 2024	30 Juli 2024
8	Pengelolaan Data Akademik PDDIKTI Semester Gasal TA 2024-2025	15 September - 30 November 2024
9	Perkuliahan Semester Gasal Tahun Ajaran 2024-2025	23 September - 11 November 2024; 25 November - 20 Desember 2024
10	Ujian Tengah Semester Genap Tahun Ajaran 2024-2025	11 - 22 November 2024

1. Pengelolaan Data Akademik PDDIKTI Semester Genap TA 2023-2024

asdadsad

2. Perkuliahan Semester Genap Tahun Ajaran 2023-2024

Jumlah Kelas Per Tingkat :

- Tingkat 1 : 14 Kelas
- Tingkat 2 : 14 Kelas
- Tingkat 3 : 17 Kelas
- Tingkat 4 : 15 Kelas

Jumlah Pengajuan izin dispensasi pribadi : 656 pengajuan

Jumlah Pengajuan perbaikan presensi (SPLP/SPTP) : 343 pengajuan

Mahasiswa yang tidak berhak ujian : 3 mahasiswa terdiri dari Firda Nahwa Firdausi kelas 1ST3, Budiman Ignasius S. kelas 2ST7, dan Imalia Rosyida kelas 3SI1.

Mahasiswa yang dikenakan pemutusan studi : 8 mahasiswa, terdiri dari

No	Nama	Kelas
1	FIRNA NAHWA FIRDAUSI	1ST3
2	Yohannes Rizki Valentino Panjaitan	2KS4
3	Hakim Luruda	2KS4
4	Fadhil Aqsa Prana	4SE5
5	JENNIE M. PRIMAZERA	4SI2
6	Muhammad Sirojuddin	4SI3
7	Joanna Christyani	4SK3
8	Abdul Rasyid Faqih	4SK4

Mahasiswa yang mengulang : 10 mahasiswa, terdiri dari

No	Nama	Kelas
1	RIDHA NUR HIDAYANI	2ST4
2	IHWAN ALBIR	2ST5
3	BUDIMAN IGNASIUS SIMARMATA	2ST7
4	Kevin Ananda Puspita	3SD3
5	IMALIA ROSYIDA	3SI2
6	Hanny Nur Rahma	4SD1
7	Adrian Muhammad Rafi	4SI1

8	Rafel Ilham Febrian	4SI1
9	Ihsan Surahman	4SI2
10	M Taufik Ardiansyah	3D31

Jumlah pengajuan pergantian perkuliahan terdiri dari 2.113 pengajuan.

3. Ujian Tengah Semester Genap Tahun Ajaran 2023-2024

4. Ujian Akhir Semester Tahun Ajaran 2023-2024

5. Seminar Skripsi/Tugas Akhir TA 2023-2024

Seminar skripsi/tugas akhir tahun ajaran 2023-2024 dilaksanakan pada tanggal 12 Maret - 4 April 2024. Peserta seminar skripsi terdiri dari 162 mahasiswa Program Studi Statistika Program Diploma III, 176 mahasiswa Program Studi Komputasi Statistik Program Diploma IV, dan 348 mahasiswa Program Studi Statistika Program Diploma IV.

6. Ujian Sidang Skripsi/Tugas Akhir TA 2023-2024

Ujian sidang skripsi/tugas akhir tahun ajaran 2023-2024 dilaksanakan pada tanggal 18 Juni - 12 Juli 2024. Peserta sidang skripsi terdiri dari 162 mahasiswa dari Program Studi Statistika Program Diploma III, 170 mahasiswa dari Program Studi Komputasi Statistik Program Diploma IV, dan 345 mahasiswa dari Program Studi Statistika Program Diploma IV. Terdapat 12 mahasiswa yang tidak bisa mengikuti sidang skripsi/tugas akhir, terdiri dari 3 orang mahasiswa Program Studi Statistika dan 9 mahasiswa dari Program Studi Komputasi Statistik Diploma IB.

7. Yudisium 2024

Yudisium dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2024. Peserta Yudisium terdiri dari 162 peserta untuk program studi statistika program diploma III, 345 peserta untuk program studi statistika program diploma IV, dan 170 peserta untuk program studi komputasi statistik program diploma IV.

8. Pengelolaan Data Akademik PDDIKTI Semester Gasal TA 2024-2025

9. Perkuliahan Semester Gasal Tahun Ajaran 2024-2025

Jumlah Kelas Per Tingkat yang dibentuk:

- Tingkat 1 : 10 Kelas
- Tingkat 2 : 14 Kelas
- Tingkat 3 : 15 Kelas
- Tingkat 4 : 12 Kelas

Mahasiswa yang tidak bisa mengikuti UTS : 1 orang, yaitu Muhammad Putra Anggoro kelas 2ST3

10. Ujian Tengah Semester Genap Tahun Ajaran 2024-2025

B. ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN

Kegiatan Administrasi Kemahasiswaan pada tahun 2024 antara lain :

No	Nama Kegiatan	Tanggal
1	Pengelolaan data kemahasiswaan 2023-2024	Januari - Juni 2024; Juli - Desember 2024
2	Layanan Administrasi Kemahasiswaan 2024	1 Januari - 31 Desember 2024

1. Pengelolaan data kemahasiswaan 2023-2024

Pengelolaan data kemahasiswaan berupa updating data kemahasiswaan yang mencakup updating data mahasiswa baru hasil PMB tahapan daftar ulang, data mahasiswa lama dan data mahasiswa yang mengulang. Data mahasiswa lama dan mengulang dilakukan update kelas dan tingkat sebagai bahan pembuatan rombel dan updating data di PD Dikti. Kemudian Pengarsipan Ijazah SMA yang dikumpulkan sebagai syarat daftar ulang.

2. Layanan Administrasi Kemahasiswaan 2024

Layanan administrasi kemahasiswaan terdiri dari

- 1) pelayanan pembuatan Surat Keterangan Mahasiswa
Permintaan surat keterangan mahasiswa pada tahun 2024 tercatat sebanyak 559 permintaan, dan terlayani dengan baik.
- 2) Surat Permintaan Data
Permintaan surat permintaan data pada tahun 2024 tercatat sebanyak 401 permintaan.
- 3) Surat Penyerahan Data
Permintaan surat penyerahan data pada tahun 2024 tercatat sebanyak 214 permintaan.
- 4) Pencatatan Poin Pelanggaran, Pemeriksaan IPKM.
Poin pelanggaran dicatat setelah tim menerima laporan dari beberapa sumber, pada tahun 2024 poin pelanggaran yang dicatat sebanyak 2372 rekord pelanggaran
Disamping itu pada tahun akademik 2023/2024 terdapat 1 (satu) mahasiswa yang dijatuhkan sanksi berat berupa pemutusan studi atas nama Muhammad Sirojuddin (NIM: 222011788) dikarenakan poin pelanggaran melebihi ketentuan. Sedangkan pada tahun akademik 2024/2025 juga terdapat 1 (satu) mahasiswa yang dijatuhkan sanksi berat berupa pemutusan studi atas nama Muhamad Taufik Ardiansyah (NIM: 112112199).

Jumlah pelanggaran yang tercatat menurut tingkat adalah sebagai berikut:

No	Tingkat	Pelanggaran
1	1	877
2	2	454
3	3	529
4	4	512

Jumlah pelanggaran yang tercatat menurut program studi adalah sebagai berikut:

No	Prodi	Pelanggaran
1	D3 Statistika	348
2	D4 Komputasi Statistik	890

3	D4 Statistika	1134
	Jumlah	2372

Jumlah pelanggaran yang tercatat menurut jenis kelamin adalah sebagai berikut:

No	Jenis Kelamin	Pelanggaran
1	Laki-laki	1541
2	Perempuan	831
	Jumlah	2372

Jumlah pelanggaran yang tercatat menurut kategori pelanggaran adalah sebagai berikut:

No	Kategori Pelanggaran	Pelanggaran
1	Ringan	1778
2	Sedang	589
3	Berat	5
	Jumlah	2372

C. ADMINISTRASI KEALUMNIAN

Kegiatan Administrasi Kealumnian pada tahun 2024 meliputi :

No	Nama Kegiatan	Tanggal
1	Pelayanan Administrasi Alumni 2024	Januari - Juni 2024; Juli - Desember 2024
2	Pengelolaan Arsip Ijazah dan Transkrip 2024	1 Januari - 31 Desember 2024

1. Pelayanan Administrasi Alumni 2024

Layanan administrasi alumni meliputi layanan legalisir ijazah dan transkrip nilai, pembuatan surat keterangan tidak terdaftar PDDIKTI, Surat Keterangan Lulus, Surat Keterangan Penahanan Ijazah, Deskripsi Mata Kuliah, Pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai

Jumlah layanan administrasi kealumnian yang telah dilakukan antara lain :

Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai : 537 Dokumen

Pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai : 156 Dokumen

Surat Keterangan tidak terdaftar PDDIKTI : 58 Surat

Surat Keterangan Lulus : 10 Surat

Surat Keterangan Penahanan Ijazah : 13 Surat

Deskripsi Mata Kuliah : 38 Dokumen

2. Pengelolaan Arsip Ijazah dan Transkrip 2024

Pengelolaan Arsip Ijazah dan Transkrip Nilai Lulusan Politeknik Statistika STIS disimpan di ruang arsip vital dibedakan tahun lulusan serta peminatan lulusan untuk memudahkan dalam pengambilan ijazah dan transkrip nilai saat dibutuhkan. Pengarsipan Ijazah dan Transkrip Nilai secara Elektronik.

BAB III. BIAYA

Biaya yang dianggarkan, diperlukan dan direalisasikan oleh tim administrasi akademik dan kemahasiswaan, antara lain:

1. Biaya perkuliahan berupa:
 - a) Honor Dosen
 - b) Honor Tutorial
 - c) Honor Pembuatan Soal Ujian
 - d) Honor Koreksi Ujian
 - e) Honor Pengawas Ujian

2. Biaya tugas akhir, berupa:
 - a) Honor Penguji Seminar
 - b) Honor Penguji Sidang
 - c) Honor Pembimbing Skripsi
 - d) Honor Pengawas ujian Seminar dan Sidang

BAB IV. PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT

Berisi kendala/masalah, solusi, rencana tindak lanjut, tindak lanjut yang diselesaikan, tanggal tindak lanjut, dan informasi tambahan lainnya yang perlu disampaikan.

No	Permasalahan	Solusi
	Akademik	
1	Tidak adanya panduan mahasiswa	Dibuat Panduan Akademik
2	Kurikulum belum dibuat dalam dua bahasa	Kurikulum dibuat dalam dua bahasa
3	Belum ada aplikasi untuk menginput data ke feeder PDDIKTI	Dibuat Aplikasi
	Kemahasiswaan dan Alumni	
1	Lulusan belum tercatat di PDDIKTI	Dibuat surat keterangan

BAB V. PENUTUP

Demikian laporan ini disusun untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan administrasi akademik dan kemahasiswaan di Politeknik Statistika STIS. Berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa secara umum pelaksanaan administrasi akademik dan kemahasiswaan di STIS telah berjalan dengan baik, namun masih terdapat beberapa aspek yang perlu diperbaiki untuk meningkatkan kualitas layanan kepada mahasiswa dan mendukung proses belajar mengajar secara lebih efektif.

Beberapa temuan dalam laporan ini menunjukkan perlunya penyempurnaan dalam hal sistem informasi akademik, komunikasi antara pihak administrasi dengan mahasiswa, serta peningkatan fasilitas pendukung yang dapat memperlancar kegiatan administratif. Selain itu, upaya untuk memperkuat koordinasi antara berbagai unit terkait di lingkungan STIS juga menjadi faktor kunci untuk mewujudkan kelancaran administrasi akademik yang lebih efisien dan transparan.

Seiring dengan itu, rekomendasi yang telah disampaikan dalam laporan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi pimpinan dan pihak terkait di Politeknik Statistika STIS untuk melakukan perbaikan yang lebih terstruktur dan berkelanjutan. Dengan langkah-langkah perbaikan yang tepat, diharapkan administrasi akademik dan kemahasiswaan dapat semakin mendukung pencapaian visi dan misi Politeknik Statistika STIS dalam mencetak tenaga statistik yang profesional dan berkompeten.

Semoga laporan ini dapat memberikan kontribusi yang positif dalam upaya peningkatan kualitas administrasi akademik dan kemahasiswaan di Politeknik Statistika STIS, serta menjadi bahan pertimbangan dalam pengambilan kebijakan yang lebih baik mengingat administrasi akademik dan kemahasiswaan memiliki peran penting dalam mendukung proses belajar mengajar di Politeknik Statistika STIS.